

# Nordseter borettslag

**Leieavtale for selskapslokalet**, Ivar Knutsons vei 58, 1161  
Oslo

**Utleier:** Nordseter borettslag v/navn, tlf. til utleieansvarlig person

**Leietaker:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(andelseiers navn, adresse & telefonnummer)

Leieforholdet omfatter begge rom eller kjøkken (stryk det uaktuelle)

Overtagelse \_\_\_\_\_ dag den \_\_\_\_\_ kl. \_\_\_\_\_

Opphør \_\_\_\_\_ dag den \_\_\_\_\_ kl. \_\_\_\_\_

Avtalt leie er \_\_\_\_\_ 1.000,- for begge rommene

Avtalt leie er \_\_\_\_\_ 500,- for kjøkkenet

Faktura sendes leietaker fra Nordseter borettslag v/OBOS.  
Fakturagebyret betales av leietaker (for tiden 94,-).

Leietaker forplikter seg til å følge reglene for utleie av selskapslokalet  
(vedlegg).

Dato & underskrifter:

Utleier \_\_\_\_\_

Leietaker \_\_\_\_\_

# **Regler for utleie og bruk av Nordseter borettslags selskapslokale**

## **Generelt**

Selskapslokalet er innrettet for beboere i Nordseter borettslag og kan leies av andelseiere til private selskaper og andre arrangementer.

Selskapslokalet består av et stort rom med bord og stoler til 36 personer og et mindre rom (=kjøkken) med plass inntil 12 personer.

Beboere kan leie enten begge rommene eller bare kjøkkenet.

Selskapslokalet er utstyrt med møbler, servise, bestikk, glass, kasseroller, kaffetraktere og oppvaskmaskin. Møbler og utstyr skal ikke fjernes fra lokalet.

## **Leie- & brukstider**

Utleietid er normalt fra kl. 1200 til kl. 1000 påfølgende dag.

Avvikende tider kan avtales.

Selskapslokalet skal ikke brukes lenger enn til 2300 uansett ukedag.

Når leieforholdet opphører, skal leietaker overlevere lokalet i samme stand som ved overtakelse med alt tilbehør i rengjort og ryddig stand.

## **Lydnivå, bruk av møbler og utstyr, brann, røyking og uforutsette hendelser**

Høy (danse)musikk og bruk av bass er ikke tillatt.

Møbler og utstyr skal ikke brukes utenfor selskapslokalet.

Brannslukkingsapparat finnes på kjøkkenet.

Utgangsdørene skal ikke blokkeres.

Røyking er ikke tillatt inne i lokalet og skal foregå utendørs. Hensyn skal tas til naboene.

Fyrverkeri er ikke tillatt.

Ved vannlekkasje som må antas å føre til vannskade skal rørleggerfirma kontaktes umiddelbart. Se oppslag på kjøkkenet.

### **Rydding og rengjøring etter bruk**

Lokalet skal være ryddet før kl. 10:00 påfølgende dag, med mindre annet tidspunkt er avtalt.

Stoler og bord rengjøres og settes tilbake i grunnstilling (se oppslag på kjøkkenet).

Alt som er benyttet av servise, glass, bestikk, kokekar osv. skal rengjøres og settes tilbake på plass.

Stekeovnen rengjøres etter bruk.

Kjøleskapet vaskes og tørkes.

Leietaker skal kontrollere at inventar og utstyr er intakt og på plass og melde fra om eventuelle skader eller mangler til utleier. Leietaker plikter å erstatte ødelagt og skadet utstyr.

Vask av alle gulvene, klosettet og servanten på toalettet foretas av rengjøringsfirma og inngår i leien.

### **Avslutning av bruken**

Alle lys slukkes, kontakter til kaffetraktere og annet elektrisk utstyr trekkes ut, vinduer lukkes og begge utgangsdørene låses.

Utlånt nøkkel leveres til utleier snarest etter rydding og lukking.

### **Diverse**

Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader påført bygning og inventer i leietiden.

Dersom det blir behov for ekstraordinær rengjøring, blir dette fakturert leietaker i ettertid.

Leietaker har fullt ansvar for utstyr (personlige eiendeler og annet) som måtte bli etterlatt i lokalet, mistes, kommer bort, blir stjålet eller tapt på annen måte.

### **Iverksetting og varighet**

Ovennevnte regler og priser er fastsatt av styret i Nordseter borettslag og gjelder inntil videre fra 22.6.2015.